

Handleiding ZKM Online

Versie 2.0

Maart 2012

Inhoudsopgave

Inloggen	3
Eerste keer dat je inlogt (basisonderdelen)	4
profiel	5
wachtwoord	5
bureau	6
consultants	7
instellingen	8
kleuren	9
licentie	10
ZKM onderzoek – overzicht	11
een onderzoek invoeren	12
stap 1: voorkeuren	12
stap 2: een bestaande klant kiezen of een nieuwe klant	13
stap 3: invoeren van de waardegebieden	14
stap 4: overzicht van de speciale waardegebieden	15
stap 5: scores	16
overzicht van alle scores	17
resultaten van het onderzoek	18
ZKM onderzoek – kopie maken	19
ZKM onderzoek – archief van onderzoeken	20

Inloggen



The image shows a login form titled "Inloggen op ZKM Online". It contains two input fields: "Inlognummer" with the value "123456" and "Wachtwoord" with six dots. Below the fields is an orange button labeled "inloggen". At the bottom, there is a link labeled "Wachtwoord vergeten".

Figuur 1

Inloggen met je inlognummer en je wachtwoord. Op www.zkmopleiding.nl zie je linksonder het inlogformulier waarmee je kunt inloggen (Figuur 1). Je wordt vervolgens doorgeleid naar www.zkmonderzoek.nl, de website waarop ZKM Online 2.0 is geplaatst.

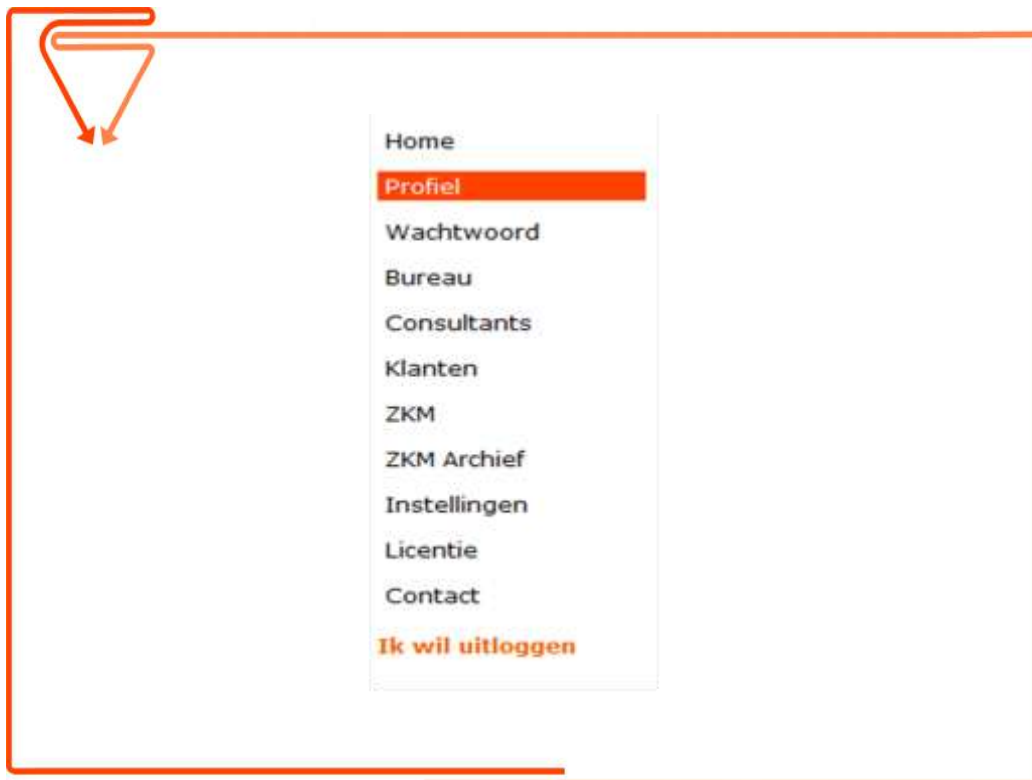
Met de oranje knop log je in op je eigen applicatie in de website.

Als je je wachtwoord bent vergeten kun je een nieuwe opvragen. Dit nieuwe wachtwoord wordt meteen per e-mail toegestuurd.

We raden je aan om elke 60 dagen je wachtwoord te wijzigen.

Je logt in met je inlognummer. Je naam en de naam van je bureau komen onder iedere pagina van een uitdraai te staan. Ook ziet je cliënt je gegevens als hij/zij inlogt.

Eerste keer dat je inlogt



Figuur 2

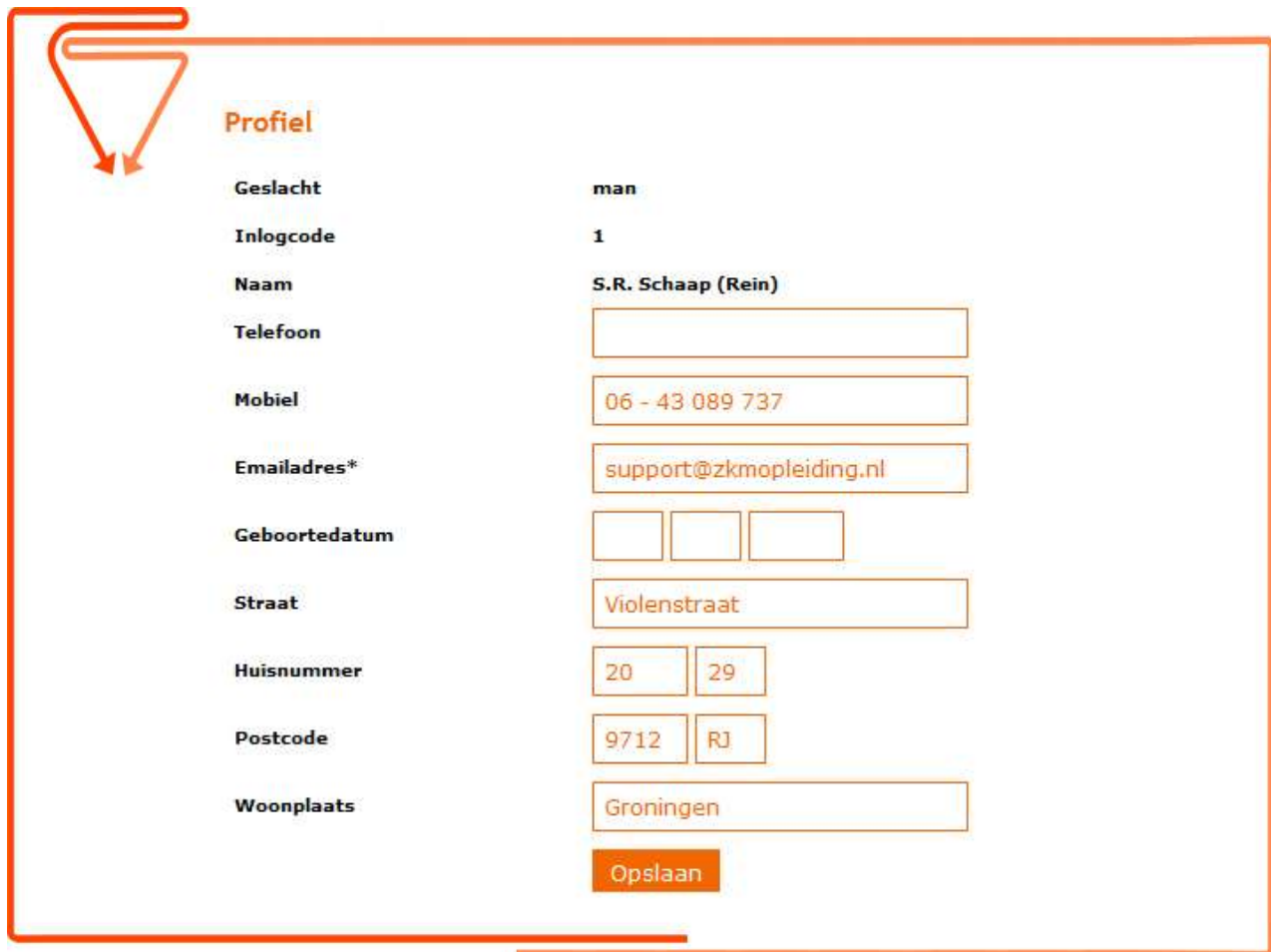
Welkom in de ingelogde applicatie van de ZKM consultant!

Hier zie je een weergave van het hoofdmenu van de ingelogde ZKM consultant. De eerste keer dat je inlogt is het handig om alles even langs te lopen en de correcte gegevens in te voeren en op te slaan. Zaken als Profiel / Bureau / Consultants / Instellingen hoeven maar 1x correct ingevuld te worden en dan worden die bij elk ZKM onderzoek gebruikt. Je naam en de naam van je bureau komen onder iedere pagina van een uitdraai te staan. Ook ziet je cliënt je gegevens als hij/zij inlogt.

Denk hierbij aan praktische zaken als je eigen gegevens, adres gegevens, collega's of de kleuren van de resultaten uitdraai. Natuurlijk is het mogelijk om op een later tijdstip hierop wijzigingen toe te passen.

We raden je aan om de eerste keer alles goed door te lopen en aan te vullen waar nodig.

Profiel en wachtwoord



The screenshot shows a user profile form with the following fields and values:

Profiel	
Geslacht	man
Inlogcode	1
Naam	S.R. Schaap (Rein)
Telefoon	<input type="text"/>
Mobiel	06 - 43 089 737
Emailadres*	support@zkmopleiding.nl
Geboortedatum	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Straat	Violenstraat
Huisnummer	20 <input type="text"/> 29 <input type="text"/>
Postcode	9712 <input type="text"/> RJ <input type="text"/>
Woonplaats	Groningen
	<input type="button" value="Opslaan"/>

Figuur 3

Dit zijn je eigen persoonlijke contact gegevens. Je naam is niet aanpasbaar ivm je licentie. Het enige verplichte veld is je e-mailadres. Er volgt later nog een extra formulier (Bureau) voor het invoeren van je bureau gegevens.

Let op dat als je het e-mailadres aanpast dat je dan op het nieuwe e-mailadres een bevestiging krijgt gemaïld.

Wachtwoord wijzigen

Als u uw wachtwoord wilt veranderen dan kan dat met dit formulier. Het nieuwe wachtwoord wordt naar u toe gemaïld.

Kies een nieuw wachtwoord

Figuur 4

Het aanpassen van je wachtwoord kun je apart doen. Je krijgt een e-mailbericht ter bevestiging van je nieuwe wachtwoord. We raden je aan om elke 60 dagen je wachtwoord te wijzigen.

Bureau

Home
Profiel
Wachtwoord
Bureau
Consultants
Klanten
ZKM
ZKM Archief
Instellingen
Licentie
Contact
Ik wil uitloggen

Bureaugegevens

Bedrijfsnaam* Motief Loopbaanontwikkeling

Adres* Herebinnensingel

Huisnummer* 7

Postcode* 9711 GE

Woonplaats* Groningen

Factuuradres Herebinnensingel

Huisnummer 7

Postcode 9711 GE

Woonplaats Groningen

BTW nummer

KvK nummer 02061569

Rekening nummer 7780752

Opslaan

Figuur 5

Je bureaugegevens kun je hier aanpassen. Dit zijn de contactgegevens die je klanten kunnen zien en eventueel gebruiken. De bedrijfsnaam en je eigen naam komen onderaan de resultaten prints te staan.

Als de Maatschap contact wil opnemen mbt ZKM Online worden ook deze gegevens gebruikt.

Consultants van het bureau

Naam	Woonplaats	Status	Telefoon	Emailadres	Wijzigen
M.A.H.J. Smeets (Judith)	Haren	actief	06-55321573	judith.smeets@motief.com	Wijzigen

Figuur 6

Consultants is een overzicht van alle ZKM-consultants van dit bureau. Dit kan zeer praktisch zijn als je samen met collega's werkt bij het bureau. Dan kun je hier de gegevens van elkaar inzien en wijzigen. Elke wijziging van gegevens wordt per e-mail kenbaar gemaakt aan de desbetreffende persoon.

Elke consultant heeft alleen toegang tot zijn of haar eigen klanten en/of onderzoeken.

Elke consultant heeft een eigen licentie voor het gebruik van ZKM Online. (zie Licenties op pagina 25)

Instellingen



Figuur 7

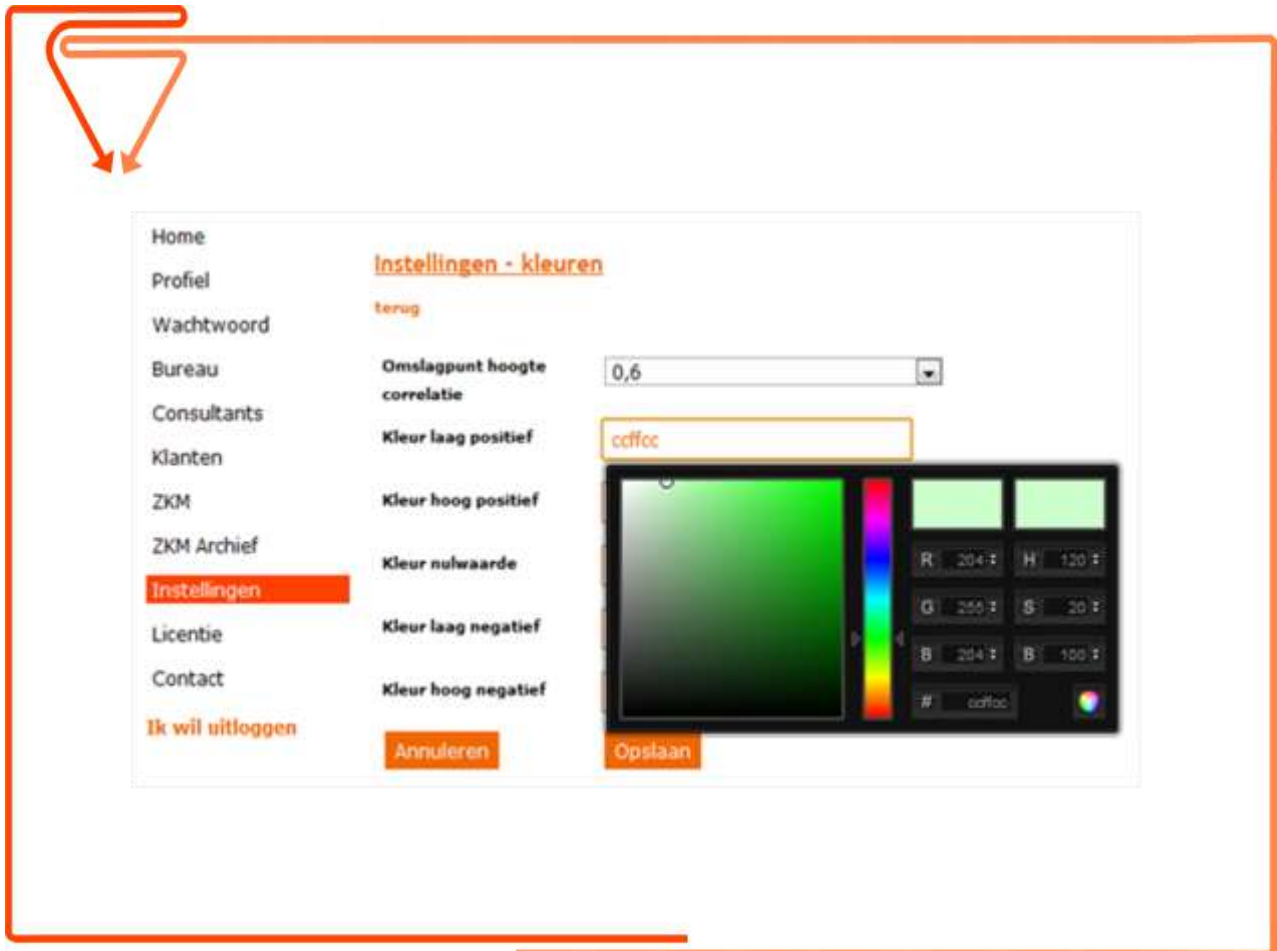
De basisinstellingen die voor elk onderzoek gebruikt worden zijn aanpasbaar. Dit kan nuttig zijn voor bijvoorbeeld het gebruik van een net even andere gevoelenslijst. Dan wijzig je hier eerst de gevoelens en die lijst gebruik je dan voor het onderzoek.

Bij elk onderzoek kun je aangeven of je wel of niet de ontlokkers in beeld wilt kunnen zien bij het invoeren van de waardegebieden. De teksten van jouw ontlokkers kun je hier wijzigen.

De resultaten hebben verschillende kleuren voor de hoogte van de correlaties. Die kleuren kun je hier aanpassen. Tevens kun je hier het omslagpunt eventueel wijzigen (standaard 0,6).

De instructie voor het scoren kun je aanpassen. Elke volgende cliënt van jou ziet je nieuwe instructie.

Het instellen van de kleuren



Figuur 8

Het instellen van de kleuren gaat als volgt:

Stap 1: klik in het oranje vak met de kleurcode

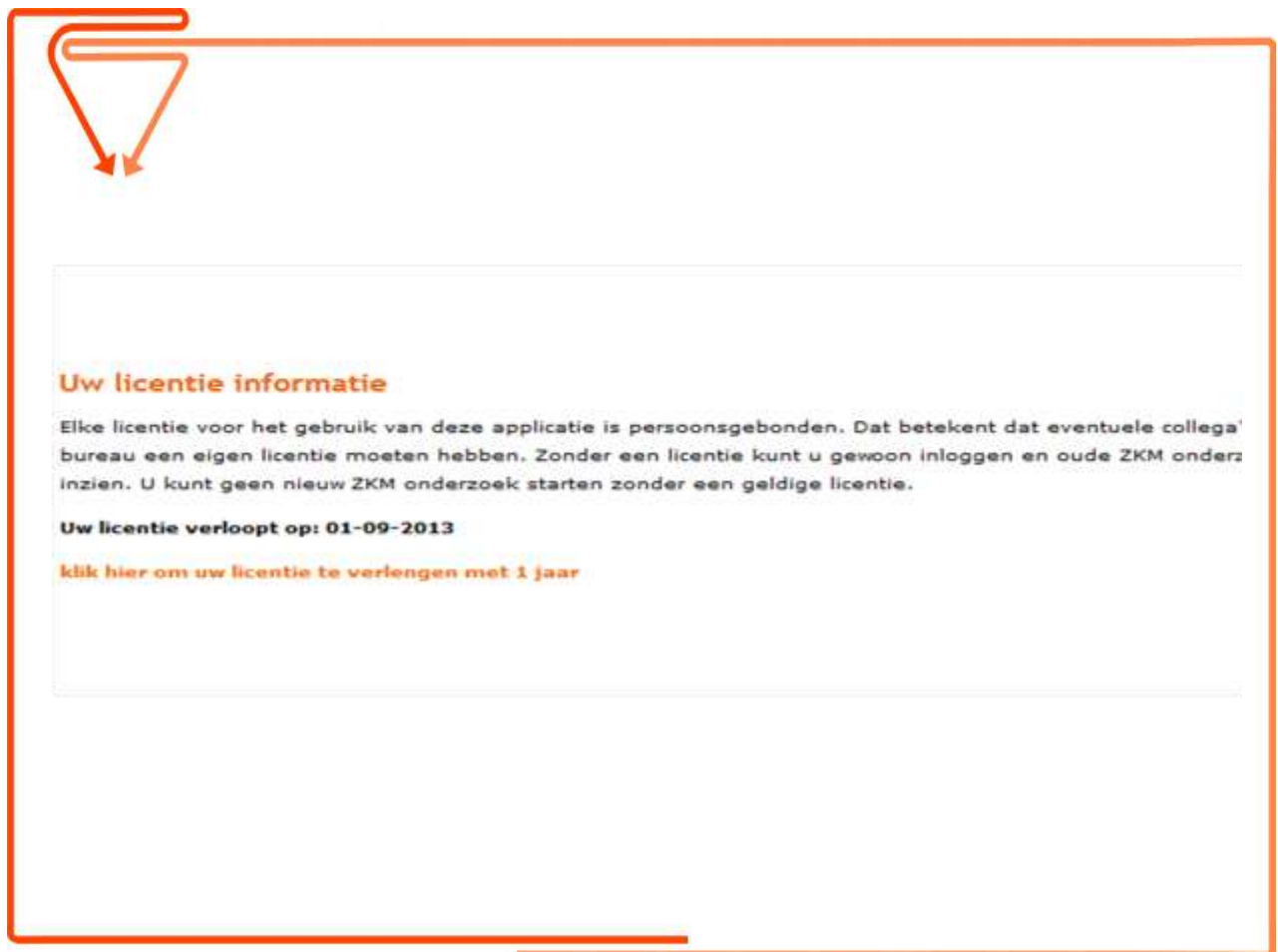
Stap 2: er verschijnt een kleurenkiezer zoals je hierboven kunt zien staan.

Stap 3: kies de gewenste kleur door met de muis het de kleuren aan te kiezen en te schuiven.

Stap 4: klik rechtsonder in de kleurenkiezer op het gekleurde balletje op de kleur op te slaan.

Nadat je alle kleuren hebt ingesteld moet je dit nog opslaan met de oranje Opslaan knop.

Licentie




Figuur 9

De licentie van ZKM Online is persoonsgebonden. Elke ZKM-consultant heeft een eigen licentie. In dit scherm kun je zien wanneer je licentie verloopt en (later) kun je zien wanneer je een betaling hebt gedaan voor het verlengen van je licentie.

Het hebben van een licentie geeft je het recht om ZKM onderzoeken op te starten. Zonder een licentie kun je enkel huidige lopende onderzoeken afronden.

Het inzien van resultaten van onderzoeken is altijd mogelijk, ook als je licentie verlopen is.

ZKM onderzoek – overzicht



ZKM onderzoek

Klant	Startdatum	Fase	Openen	Archiveren	Instellingen	Kopiëren	Terugplaatsen
433	03-11-2011	resultaten	openen	archiveren	instellingen	kopiëren	terugzetten
1118	08-12-2011	resultaten	openen	archiveren	instellingen	kopiëren	terugzetten
1120	09-12-2011	resultaten	openen	archiveren	instellingen	kopiëren	terugzetten
1122	15-12-2011	gevoelens (2/120 gescoord)	openen	archiveren	instellingen	nvt	
1134	12-01-2012	waardegebieden (12 ingevoerd)	openen	archiveren	instellingen	nvt	

nieuw onderzoek starten

Een ZKM onderzoek bestaat uit de volgende stappen:

- stap 1: het instellen van de voorkeuren behorend bij dit onderzoek
- stap 2: de inlogcodes aan de klant geven
- stap 3: het invoeren van de waardegebieden
- stap 4: het invoeren van de speciale waardegebieden
- stap 5: het controleren van de ingevoerde gegevens en eventuele wijzigingen aanbrengen
- stap 6: gevoelens scoren voor elk waardegebied en elk speciaal waardegebied
- stap 7: het bekijken van de verschillende resultaten
- stap 8: het communiceren over de verschillende resultaten

Figuur 10

Hier zie je in een overzicht alle ZKM onderzoeken van jezelf. De ZKM onderzoeken van je collega's kun je niet inzien.

Als een onderzoek niet meer actueel is kun je hem simpel verplaatsen naar het ZKM Archief met het knopje 'archiveren'.

De Instellingen wijzigen van een ZKM onderzoek betekent bijvoorbeeld dat je daar kunt wijzigen dat de klant als hij of zij inlogt de resultaten zelf kan inzien. Dit kan prettig zijn als het ZKM onderzoek is afgerond. In eerste instantie is een onderzoek niet inzichtelijk voor een ingelogde klant, zodat je eerst de resultaten kunt bespreken. Na zo'n laatste gesprek kun je hier dus instellen dat ze wel zichtbaar worden voor de klant.

Je kunt een nieuw onderzoek starten door te klikken op de knop 'nieuw onderzoek starten'.

Onder het overzicht zie je het complete traject kort in stappen uitgelegd.

Een onderzoek invoeren - instellingen

ZKM onderzoek (instellen)

Stap 1: het instellen van de voorkeuren behorend bij dit onderzoek

1. Kies eventueel een bestaande klant
2. Wil je dat de klant de waardegebieden zelf mag invoeren? ja nee
3. Wil je dat de klant de gevoelens kan scoren als hij of zij inlogt? ja nee
4. Wil je dat de klant de resultaten kan zien na het scoren? ja nee
5. Wil je ontlokkingen op het scherm tonen bij de waardegebieden? ja nee
6. Welke ontlokkinglijst met ontlokkingen wil je daarvoor gebruiken?
7. Welke standaardlijst met gevoelens wil je gebruiken?

Figuur 111

Een onderzoek kan worden ingevoerd door een consultant met licentie. Het nieuwe onderzoek kan simpelweg gestart worden door een druk op de knop 'nieuw onderzoek starten' zoals je die kunt zien op figuur 10.

Als je een nieuw onderzoek start ga je beginnen met het instellen van enkele basiszaken (figuur 11):

1. Kies eventueel een bestaande klant. Je ziet nu een lijst met de inlognummers en die kun je koppelen aan dit nieuwe onderzoek.
2. Kies of de klant de waardegebieden zelf gaat invullen of dat jij dat gaat doen.
3. Kies of de klant de rechten krijgt om zelf de scores in te voeren. Zelf kun je altijd de scores invoeren.
4. Kies of de klant de rechten heeft om meteen na het scoren de resultaten te mogen inzien.
5. Kies of je ontlokkingen wilt tonen bij het invoeren van de waardegebieden. De lijsten hiervan kun je onder Instellingen wijzigen.
6. Kies als je ontlokkingen wilt tonen welke ontlokkinglijst daarvoor gebruikt dient te worden.
7. Kies nu de gevoellijst die gebruikt gaat worden in dit onderzoek.

Een onderzoek invoeren – het wachtwoord voor de klant

ZKM onderzoek (instellen)

Stap 2: de klant zijn of haar inlogcodes geven

Let op: u moet zelf de inlogcodes geven aan uw klant. De klant heeft de inlogcodes nodig om waardegebieden in te voeren en/of gevoelens te scoren. Er is geen koppeling tussen uw klant en ZKM Online..

Klik op Volgende.

De inlogcode voor uw klant blijft: 1112
Het wachtwoord is al bij uw klant bekend vanwege het vorige onderzoek.

Volgende

OF

ZKM onderzoek (instellen)

Stap 2: de klant zijn of haar inlogcodes geven

Let op: u moet zelf de inlogcodes geven aan uw klant. De klant heeft de inlogcodes nodig om waardegebieden in te voeren en/of gevoelens te scoren. Er is geen koppeling tussen uw klant en ZKM Online..

Klik op Volgende.

De inlogcode voor uw klant is: 1149
Het wachtwoord is: qutqz9

Volgende

Op de bovenste afbeelding zie je dat er bij het instellen is gekozen voor een bestaande klant. Dan is het wachtwoord al bij jou en je klant bekend.

Op de onderste afbeelding is er gekozen voor een nieuwe klant. Dan is er een nieuw klantnummer aangemaakt en een wachtwoord. Je moet de klantnummers en wachtwoorden zelf bewaren onder dezelfde regels als het bewaren van je dossiers.

Het is belangrijk om daarna op Volgende te klikken zodat het onderzoek gestart wordt.

De klant is ingelogd en begint met de waardegebieden

ZKM onderzoek (waardegebieden schrijven)

Overzicht **Toevoegen** **Stoppen**

Je ziet hier welke waardegebieden er zijn ingevoerd en je kunt hier de waardegebieden wijzigen, verwijderen of er een waardegebied tussen zetten. Om te beginnen met het invoeren van de waardegebieden klik je op Toevoegen.

Als je klaar bent met het invoeren van de waardegebieden kun je verder gaan met het invoeren van de speciale waardegebieden.

Er zijn nog geen waardegebieden ingevoerd.

De klant ziet als eerste uiteraard dat er nog geen waardegebieden zijn ingevoerd.

Als de klant klikt op Toevoegen dan komt dit scherm in beeld en kan er getypt worden:

ZKM onderzoek (waardegebieden schrijven)

Overzicht **Toevoegen**

Voeg nu een waardegebied toe. Je kunt klikken op 'Waardegebied toevoegen' of gebruik de tab-toets gevolgd door de spatiebalk om het waardegebied op te slaan en naar de volgende te gaan. Kies na het typen van de tekst voor **Waardegebied toevoegen**. Klik na het toevoegen van het laatste waardegebied op **Overzicht** om te zien wat je gedaan hebt.

Waardegebied 1

Max aantal tekens: 300

Waardegebied toevoegen

Met de knop 'Waardegebied toevoegen' zorg je ervoor dat het huidige waardegebied wordt opgeslagen en dat je verder kunt gaan met een nieuw waardegebied.

Zoals je ziet staat er duidelijk in beeld wat er moet gebeuren en staat er onder de knop 'Waardegebied toevoegen' helder wat er dan gebeurt.

Als je klant op het tabblad Overzicht klikt dan komt de klant terug op het scherm met alle ingevoerde waardegebieden en na het invoeren van 1 waardegebied ziet dat er zo uit:

ZKM onderzoek (waardegebieden schrijven)

Overzicht **Toevoegen** **Stoppen**

Je ziet hier welke waardegebieden er zijn ingevoerd en je kunt hier de waardegebieden wijzigen, verwijderen of er een waardegebied tussen zetten. Om te beginnen met het invoeren van de waardegebieden klik je op Toevoegen.

Als je klaar bent met het invoeren van de waardegebieden kun je verder gaan met het invoeren van de speciale waardegebieden.

Ga naar de speciale waardegebieden

Volgnr.	Waardegebied	Actie	Een waardegebied toevoegen
1	Dit is de tekst van waardegebied 1 en dit is dus een ...	Wijzigen Verwijderen	Na dit waardegebied

Er is nu de mogelijkheid om het waardegebied te wijzigen of verwijderen. Tevens kun je doorgaan met het toevoegen van waardegebieden met het tabblad Toevoegen.

De klant kan ook doorgaan met de Speciale waardegebieden. Het systeem om de speciale waardegebieden in te voeren ziet er hetzelfde uit.

Een onderzoek invoeren – overzicht van de speciale waardegebieden

ZKM onderzoek (speciale waardegebieden schrijven)

Overzicht **Toevoegen** **Stoppen**

Je ziet hier welke speciale waardegebieden er zijn ingevoerd en je kunt hier de speciale waardegebieden wijzigen, verwijderen of er een speciaal waardegebied tussen zetten. Om te beginnen met het invoeren van de speciale waardegebieden klik je op Toevoegen.
Als je klaar bent met het invoeren van de speciale waardegebieden kun je verder gaan met het scoren van het onderzoek.

Ga terug naar de waardegebieden **Ga verder naar de gevoelens**

Volgnr.	Speciaal waardegebied	Actie		Een speciaal waardegebied toevoegen
5	Dit is een speciaal waardegebied	Wijzigen	Verwijderen	Na dit speciale waardegebied
6	Dit ook...(-)	Wijzigen	Verwijderen	Na dit speciale waardegebied

Hier zie je de ingevoerde speciale waardegebieden staan. Je kunt zeer gemakkelijk navigeren tussen de verschillende stappen van het onderzoek. De tekst op de verschillende knoppen spreekt wat dat betreft voor zich.

Het tabblad Stoppen betekent dat alles wordt bewaard en dat de klant uit dit onderzoek gaat. De klant kan altijd doorgaan met het onderzoek op een ander tijdstip.

Het invoeren door de consultant gaat op dezelfde manier als door de klant.

Een onderzoek invoeren – scoren van de gevoelens

ZKM onderzoek (gevoelens scoren)

[Overzicht](#) [Scoren](#) [Stoppen](#)

Je ziet hier alle scores die er al zijn ingevoerd. Er zijn op dit moment 0 van de totaal 144 combinaties gescoord.

[Ga terug naar het invoeren van de speciale waardegebieden](#)

Er zijn nog geen scores ingevoerd.

Je ziet dat de klant begint met een leeg overzicht van alle ingevoerde scores (0 van de 144). De klant kan op het tabblad Scoren klikken om te beginnen met het scoren van het onderzoek.

We hebben ervoor gekozen om tijdens het scoren klanten een zeer duidelijke ‘waarschuwing’ te geven dat ze beginnen aan een nieuw waardegebied. Deze waarschuwing ziet er zo uit:

Let op...

- je begint nu aan een nieuw waardegebied

[Sluit dit bericht](#)

1: Dit is de tekst van waardegebied 1 en dit is dus een voorbeeld tekst

Blij

5) Geef bij elk gevoelswoord door middel van een cijfer de mate aan waarin u het gevoel ervaart in relatie tot het wa

Het ‘scoren’ ziet er als volgt uit en na een keuze komt automatisch het volgende gevoel in beeld:

ZKM onderzoek (gevoelens scoren)

[Overzicht](#) [Scoren](#)

Waardegebied 1: Dit is de tekst van waardegebied 1 en dit is dus een voorbeeld tekst

Gevoel: krachtig

Heel veel (5)
 Veel (4)
 Tamelijk veel (3)
 Nogal (2)
 Weinig (1)
 Helemaal niet (0)

Geef bij elk gevoelswoord door middel van een cijfer de mate aan waarin u het gevoel ervaart in relatie tot het waardegebied.

Wanneer u het gevoel *heel veel* ervaart, geeft u een 5
veel ervaart, geeft u een 4
tamelijk veel ervaart, geeft u een 3
nogal ervaart, geeft u een 2
weinig ervaart, geeft u een 1
helemaal niet ervaart, geeft u een 0

[Ik wil alles opslaan en tussentijds met scoren stoppen](#)

Een onderzoek invoeren – overzicht van alle scores

ZKM onderzoek (gevoelens scores)

Overzicht **Scoren** Stoppen

Je ziet hier alle scores die er al zijn ingevoerd. Er zijn op dit moment 5 van de totaal 144 combinaties gescoord.

Ga terug naar het invoeren van de speciale waardegebieden

Volgnr.	Waardegebied	Gevoel	Score	Wijzigen
1	Dit is de tekst van waardegebied 1 en dit is dus een ...	Blij	3	Wijzigen
2	Dit is de tekst van waardegebied 1 en dit is dus een ...	machteloos	4	Wijzigen
3	Dit is de tekst van waardegebied 1 en dit is dus een ...	dat ik de moeite waard ben	4	Wijzigen
4	Dit is de tekst van waardegebied 1 en dit is dus een ...	bang	3	Wijzigen
5	Dit is de tekst van waardegebied 1 en dit is dus een ...	gelukkig	2	Wijzigen

Het overzicht van alle scores kan gebruikt worden om nog een wijziging te doen in een score zonder dat je weer alle scores hoeft te doorlopen. Tevens kun je hier zien hoe ver je bent met het scoren van alle combinaties van waardegebieden en gevoelens. Op dit moment zijn er dus 5 van de 144 gescoord.

Als een klant wil stoppen en later verder gaan dan kan de klant klikken op het tabblad Stoppen.

De consultant kan ook de scores invoeren van het onderzoek:

ZKM onderzoek (gevoelens scores)

Overzicht **Scoren**

U kunt alleen kiezen voor de getallen 0,1,2,3,4 of 5.
Er kan maar 1 getal in een vakje.

Gebied	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1: Dit is de tekst van waardegebied ...	3	3	4	3	2																			
2: Dit is waardegebied 2																								
3: We gaan door met nummer 3																								
4: En waardegebied 4 doet ook mee in ...																								
5*: Dit is een speciaal waardegebie ...																								
6*: Dit ook...)																								

Scoren opslaan

Je ziet dat je hier alle scores zo kunt invoeren van je klant. Dit is alleen mogelijk voor consultants als ze zijn ingelogd en het onderzoek openen en gaan Scoren. Een klant kan dit niet.

Resultaten van het onderzoek en printen

TERUG NAAR DE LIJST

De resultaten van het onderzoek zijn bekend - druk op F11 voor een volledig scherm (of F11 om terug te keren)

Er is ingesteld dat de resultaten zichtbaar zijn voor de klant. Als je wilt dat de resultaten niet zichtbaar worden voor de klant dan moet je de zichtbaarheid op NEE kan hij of zij de resultaten niet bekijken. Laat zichtbaarheid op JA zolang je wilt dat de klant de resultaten kan zien als hij of zij inlogt.

[Controlestaat](#)
[Basismatrix](#)
[Waardegeb.](#)
[Affectiehiërarchie](#)
[Somscore Cor.](#)
[Waardegeb. Cor. Ges.](#)
[Gevoelens Cor.](#)

print tabblad: controlestaat

controlestaat

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0
2	5	4	3	5	2	4	4	1	1	1	5	0	4	1	4	2	3	0	1	5	2	1	0	0
3	4	1	5	0	3	4	1	5	4	5	1	4	1	4	1	4	1	3	1	1	5	4	5	5
4	5	1	5	0	3	4	0	3	2	1	0	1	0	5	1	2	0	1	3	0	4	5	1	3
5	5	0	4	1	4	3	1	4	5	4	0	3	1	4	0	4	1	5	3	1	4	5	4	5
6	1	4	1	5	2	1	5	0	1	2	4	2	5	1	3	0	5	1	2	4	1	2	0	0
7*	5	0	5	0	5	0	5	0	5	5	0	4	0	5	0	5	0	5	0	5	5	5	5	5
8*	3	2	4	2	1	4	3	2	1	0	1	2	2	3	4	2	3	1	3	2	3	2	3	2

Je ziet hierboven het eerste tabblad van de resultaten van dit onderzoek. De andere tabbladen kun je gewoon op klikken.

Bovenaan staat een knop 'terug naar de lijst'. Daarmee keer je terug in de website met alle ZKM onderzoeken van deze consultant.

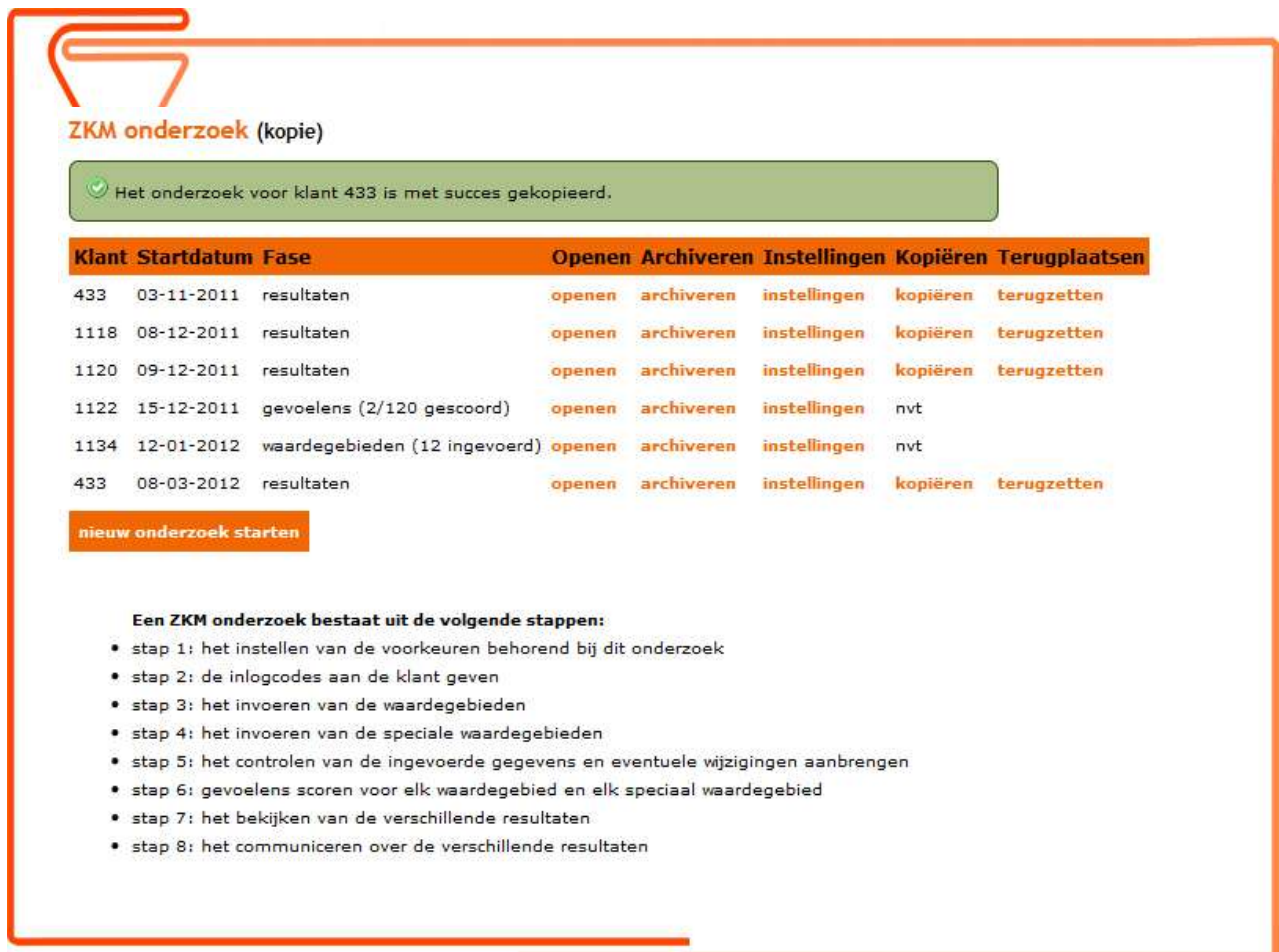
Daaronder staat uitleg over het wel of niet kunnen / willen tonen van deze resultaten aan de klant als de klant inlogt. Tevens staat er dat je met de F11 toets de resultaten in een groter scherm kunt zien. Dat geeft een beter overzicht en leest prettiger.

De controlestaat tab is op dit moment actief (oranje). Daarom zie je de controlestaat van dit onderzoek daaronder. Net boven de controlestaat zit de printknop: 'print tabblad: controlestaat'

De printfunctie maakt een PDF van dit tabblad. Dat werkt op ieder tabblad hetzelfde. De PDF kun je vervolgens printen of opslaan op je computer om later te printen of misschien per e-mail te versturen.

Let op: Als je klikt op 'Waardegebieden Cor. Ges.' kan het even duren tot de resultaten verschijnen. Hoe meer waardegebieden, hoe meer tijd de computer nodig heeft om alle correlaties te berekenen.

ZKM onderzoek – kopiëren



ZKM onderzoek (kopie)

Het onderzoek voor klant 433 is met succes gekopieerd.

Klant	Startdatum	Fase	Openen	Archiveren	Instellingen	Kopiëren	Terugplaatsen
433	03-11-2011	resultaten	openen	archiveren	instellingen	kopiëren	terugzetten
1118	08-12-2011	resultaten	openen	archiveren	instellingen	kopiëren	terugzetten
1120	09-12-2011	resultaten	openen	archiveren	instellingen	kopiëren	terugzetten
1122	15-12-2011	gevoelens (2/120 gescoord)	openen	archiveren	instellingen	nvt	
1134	12-01-2012	waardegebieden (12 ingevoerd)	openen	archiveren	instellingen	nvt	
433	08-03-2012	resultaten	openen	archiveren	instellingen	kopiëren	terugzetten

[nieuw onderzoek starten](#)

Een ZKM onderzoek bestaat uit de volgende stappen:

- stap 1: het instellen van de voorkeuren behorend bij dit onderzoek
- stap 2: de inlogcodes aan de klant geven
- stap 3: het invoeren van de waardegebieden
- stap 4: het invoeren van de speciale waardegebieden
- stap 5: het controleren van de ingevoerde gegevens en eventuele wijzigingen aanbrengen
- stap 6: gevoelens scores voor elk waardegebied en elk speciaal waardegebied
- stap 7: het bekijken van de verschillende resultaten
- stap 8: het communiceren over de verschillende resultaten

Hier zie je dat het onderzoek met van Klant 433 is gekopieerd. Dat betekent dat er een exacte kopie is gemaakt van alle gegevens van het onderzoek tot een compleet nieuw onderzoek. Hiermee kun je vervolgens aan de slag om wijzigingen door te voeren en de nieuwe resultaten kun je dan vergelijken met de resultaten van het eerste onderzoek.

Om een reeds afgerond onderzoek te kunnen aanpassen dien je te klikken op ‘terugzetten’. Het onderzoek wordt dan letterlijk één stap teruggezet, naar ‘gevoelens – stap 6’. Als je nu het onderzoek opent kun je nog verder terug naar het invoeren van de waardegebieden. Zodoende kun je het onderzoek naar wens aanpassen.

Een aanpassing in een kopie heeft dus geen enkele invloed op het origineel.

ZKM onderzoek – archief



ZKM archief van onderzoeken

U heeft 4 ZKM onderzoeken in het archief staan

Klant	Startdatum	Fase	Terugplaatsen	Verwijderen
1115	18-11-2011	resultaten	terugplaatsen	X
1112	16-12-2011	resultaten	terugplaatsen	X
1134	12-01-2012	resultaten	terugplaatsen	X
433	08-03-2012	resultaten	terugplaatsen	X

Het ZKM Archief is voor jezelf. Hier kun je oude onderzoeken bewaren, inzien en terugplaatsen. Je kunt onderzoeken vanuit het ZKM Archief ook compleet verwijderen van het systeem. Let op dat je dit niet meer kunt herstellen.

Het terugplaatsen gaat zeer simpel: druk daarvoor op 'terugplaatsen' naast het onderzoek. Je ziet nu meteen het onderzoek in het ZKM overzicht staan.